



CARTA

**FUNDAȚIEI
"ACADEMIA COMERCIALĂ"
din
Satu Mare**

2011

CUPRINS

CAPITOLUL I.....	2
ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL FUNDAȚIEI ACADEMIA COMERCIALĂ DIN SATU MARE	2
CAPITOLUL II	3
ELEMENTE DE IDENTIFICARE	3
CAPITOLUL III.....	4
DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL IV	4
MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII	4
CAPITOLUL V.....	6
PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	6
CAPITOLUL VI.....	8
COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	8
CAPITOLUL VII.....	10
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE ..	10
CAPITOLUL VIII.....	11
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	11
CAPITOLUL IX.....	17
ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR.....	17
CAPITOLUL X.....	17
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ	17
CAPITOLUL XI.....	18
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	18
ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	18
CAPITOLUL XII.....	18
PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT	19
CAPITOLUL XIII.....	20
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	20
CAPITOLUL XIV	29
PATRIMONIUL ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARTE.....	29
CAPITOLUL XV.....	30
FINANȚAREA ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE	30
CAPITOLUL XVI	30
STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ACADEMIA COMERCIALĂ DIN SATU MARE	30
CAPITOLUL XVII.....	33
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	33
CAPITOLUL XVIII.....	34
CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR.....	34
CAPITOLUL XIX	37
ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ	37
CAPITOLUL XX.....	37
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	37
CAPITOLUL XXI	40
PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI	40
ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE.....	40
CAPITOLUL XXII.....	40
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	40

CAPITOLUL I

ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL FUNDAȚIEI ACADEMIA COMERCIALĂ DIN SATU MARE

Fundația Academia Comercială din Satu Mare, este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr.1/2011. Este înființată în baza deciziei CNEAA de autorizare provizorie din 22.06.1998 și a Hotărârii Guvernului României nr. 535/1999. Aceasta este parte integrantă din Fundația "Academia Comercială" Satu Mare, persoană juridică constituită în condițiile Legii 21/06.02.1924 și ale Decretului 31/30.01.1954, cu numărul de înregistrare PJ 133/1997.

Fundația Academia Comercială din Satu Mare este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza Constituției României din 1991, a legislației învățământului și își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică într-un spațiu propriu, cu un buget format din sumele alocate din donații, sponsorizări și din resurse proprii.

Fundația Academia Comercială din Satu Mare funcționează ca instituție de drept privat și de utilitate publică.

Comunitatea academică este constituită din cadrele didactice, personalul de cercetare, studenții facultăților și colegiilor, cursanții de la învățământul postuniversitar.

Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, profesorii și cercetătorii care au aparținut în trecut Fundației Academia Comercială, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

Sunt considerate ca aparținând comunității academice, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, dar care, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale.

Comunitatea academică folosește în activitatea ei personal auxiliar și administrativ.

Autonomia universitară întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Învățământului, ca și pe reglementările proprii, se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organisme statale sau politice în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.

În cadrul Fundației Academia Comercială din Satu Mare funcționează următoarele structuri de învățământ:

Facultatea de Management financiar bancar, cu predare în limba română:

Studii universitare de licență la specializările:

- Acreditate
 - Finanțe și Bănci;
 - Management.
- Autorizate provizoriu
 - Contabilitate și informatică de gestiune
 - Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

Prin planurile și programele de învățământ ale Fundației Academia Comercială din Satu Mare, se asigură o pregătire de specialitate, similară cu cea din învățământul economic de stat. În aceste condiții, absolvenții Universității sunt competitivi cu absolvenții învățământului superior de stat în specializările respective, putând ocupa posturi, în oricare alt sector sau domeniu de activitate.

În spiritul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, Academia Comercială din Satu Mare promovează activități didactice și de cercetare științifică orientate spre crearea și transmiterea de valori ale cunoașterii, spre dezvoltarea capacităților creative, cognitive și volitive, de abilități și competențe direct aplicabile în viața profesională și în cea socială a tinerilor sătmăreni, urmărind stabilizarea resurselor umane cu studii superioare în domeniul economic în nordul vestul țării.

Potrivit cu idealul educațional formulat în Legea Educației Naționale nr.1/2011, Academia Comercială din Satu Mare își desfășoară întreaga sa activitate circumscrisă unor direcții fundamentale cum sunt: formarea personalității umane, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității, asumarea sistemului valorilor indispensabile pentru accesul la piața muncii și integrarea în muncă a absolvenților, dezvoltarea spiritului antreprenorial, dezvoltarea cetățenească activă în societate, dezvoltarea și împlinirea personală. În acest mod, se creează premisele dezvoltării economice și sociale a regiunii de nord-vest, se diseminează cunoștințele acumulate de specialiști și cercetători din țară și din alte țări în domeniile de expertiză ale universității.

În plus, prin bursele acordate – de merit și sociale – se acordă șanse absolvenților de liceu, cu situație materială precară, să acceadă la învățământul universitar.

CAPITOLUL II

ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art.1. (1) În relațiile sale cu societatea, identitatea Fundației Academia Comercială din Satu Mare se stabilește prin:

- *Nume:* Academia Comercială din Satu Mare;

- *Stema Universității* utilizată în sistemul ceremonialului universitar, diplome de merit, titluri acordate



- *Sediul rectoratului:* Satu Mare, Str. Mihai Eminescu nr.5, jud. Satu Mare, cod 3900;

- *Ziua instituției:* se sărbătorește anual, în penultima zi de vineri a lunii iunie, prin manifestări științifice, culturale și sportive;

(2) Academia Comercială din Satu Mare este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului de învățământ, cu caracter non-profit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, recunoscând libertatea academică, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii.

(3) Sunt proprietatea Academiei Comerciale din Satu Mare: denumirea oficială, emblema, sigiliul, drapelul și sigla.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. – (1) Academia Comercială din Satu Mare funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.

(2) Academia Comercială din Satu Mare este de acord cu Declarația de la Lima asupra libertății academice și autonomiei instituțiilor de învățământ superior, cu Declarația universală a drepturilor omului, cu acordurile internaționale privind drepturile omului semnate de România și aderă la Marea Cartă a Universității Europene.

Art. 3. – (1) În întreaga sa activitate profesională și de cercetare, Academia Comercială din Satu Mare se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În Academia Comercială din Satu Mare nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Academiei Comerciale din Satu Mare.

(4) În Academia Comercială din Satu Mare învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

CAPITOLUL IV

MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII

Art. 4. – Misiunea Academiei Comerciale din Satu Mare este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 5. – Misiunea Academiei Comerciale din Satu Mare implică asumarea unei responsabilități publice și trebuie să aibă în vedere patru condiții:

- a) nevoia și cererea socială a acestui segment al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce

intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;

- b) competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;
- c) responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;
- d) responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem.

Pornind de la aceste condiții, se definește *Academia Comercială din Satu Mare drept o instituție de învățământ superior și cercetare, cu o structură distinct profilată, ca o alternativă la învățământul superior de stat, al cărei scop primordial este pregătirea cadrelor și specialiștilor necesari conducerii și organizării sectorului economico-social al cooperației, al întreprinderilor mici și mijlocii, precum și altor domenii de activitate.*

Art. 6. – Academia Comercială din Satu Mare cultivă valorile științei și culturii naționale și universale, ale științelor economice în special, precum și cele juridice și administrative. În baza nivelului de competență, a responsabilității pe care le are față de societatea românească, Academia Comercială din Satu Mare își asumă misiunea:

- (1) De a forma și perfecționa resurse umane calificate, specialiști cu studii superioare pentru domeniile activităților economice și sociale;
- (2) De a asigura perfecționarea specialiștilor prin programe de învățământ postuniversitar și doctorat;
- (3) De a promova spiritul gândirii libere, critice, al înnoirii cunoștințelor;
- (4) De a dezvolta cercetarea științifică, în permanentă colaborare cu instituții similare din întreaga țară și de peste hotare;
- (5) De a promova pluralismul opiniilor, dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național;
- (6) De a afirma performanțele științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional;
- (7) De a dezvolta programe privind activitatea antreprenorială;
- (8) De a apăra cadrul democratic universitar și a sprijini promovarea principiilor democratice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept.

Art. 7. – Academia Comercială din Satu Mare:

- (1) Oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții de selecție care să permită testarea competențelor, capacităților și înclinațiilor acestora;
- (2) Pune accent pe acele specializări pentru care tinerii manifestă un interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare ale României;
- (3) Realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să asigure și să integreze operativ, în planuri și programe de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
- (4) Valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea științei și culturii;
- (5) Militează pentru interdisciplinaritate în conceperea și desfășurarea procesului de învățământ;
- (6) Asigură un învățământ formativ, capabil să înarmeze pe viitorii absolvenți cu deprinderea de a-și dezvolta și înnoi continuu orizonturile pregătirii de specialitate și cele de cultură generală.

Art. 8. – Academia Comercială din Satu Mare promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional

Art. 9. – Academia Comercială din Satu Mare își îndeplinește misiunea prin:

(1) Formarea de economiști cu pregătire superioară, în cadrul studiilor universitare de licență, în specializările: contabilitate și informatică de gestiune; finanțe și bănci; management; economia comerțului, turismului și serviciilor, în raport cu necesitățile economiei naționale.

(2) Formarea continuă prin studii universitare de: master, cursuri postuniversitare, doctorat și altele.

(3) Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată prin departamente și laboratoare.

(4) Activități antreprenoriale ce cuprind: organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.

(5) Participarea membrilor comunității academice la reuniuni organizate pe plan național și internațional.

(6) Pregătirea tinerilor din alte țări.

CAPITOLUL V

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 10. – (1) Academia Comercială din Satu Mare funcționează pe baza autonomiei universitare - în cadrul legal prevăzut de Constituția României, Legea educației naționale și în concordanță cu prezenta Cartă. Academia Comercială din Satu Mare are autonomie universitară și autonomie economico-financiară ,având drept fundament proprietatea privată , garantată de Constituție.

(2) Autonomia Academiei Comerciale din Satu Mare cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă, autonomia jurisdicțională.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta **Cartă**, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 11. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege. Academia Comercială din Satu Mare se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare sunt exprimate în prezenta Cartă universitară, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(4) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(5) În Academia Comercială din Satu Mare este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(8) Structurile și funcțiile de conducere ale Academiei Comerciale din Satu Mare, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii, cu avizul fondatorului și cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 12. – Autonomia organizatorică și funcțională se materializează în dreptul:

- a) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative și a organiza alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri;
- c) de a alege prin vot secret propriile organe de conducere;
- d) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic-administrativ și studenții;
- e) de a întocmi state de funcțiuni și de personal didactic;
- f) de a orienta și organiza cercetarea științifică;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a se înscrie în organizații naționale și internaționale;
- i) de a publica reviste, manuale, cursuri, studii în sprijinul învățământului și cercetării;
- j) de a reglementa conduita membrilor comunității universitare;
- k) de a înființa, în cadrul său, centre, departamente, campus virtual, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și școli doctorale, incubatoare de afaceri etc.;
- l) de a iniția și realiza, în baza aprobării Consiliului de Administrație, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13. – Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, programe de studii aprofundate, de studii postuniversitare, de master și de doctorat;
- b) de a stabili planurile de învățământ, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;
- c) de a întocmi programe analitice și fișe ale disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- d) de a organiza activități periodice de instruire și de perfecționare;
- e) de a stabili unele criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- f) de a stabili cifra de școlarizare;
- g) de a stabili metodologii didactice și standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- h) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- i) de a realiza publicații științifice în cadrul editurilor consacrate;
- j) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a Academiei Române și ale altor instituții;
- k) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- l) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- m) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea de cercetare științifică;
- n) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta **Cartă**;
- o) de a elibera diplome și certificate de absolvire.

Art. 14. - Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul:

- a) de a utiliza resursele financiare de care dispune, conform nevoilor și priorităților proprii;
- b) de a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetarea științifică și din alte prestații;
- c) de a stabili taxele școlare;
- d) de a acorda burse;
- e) de a orienta investițiile și dotările;
- f) de a administra spațiul universitar și patrimoniul, conform necesităților proprii, cu respectarea legislației și a prevederilor prezentei **Carte**;
- g) de a primi donații și sponsorizări, alte forme de sprijin financiar și material, potrivit legii.

Art. 15. – Autonomia jurisdicțională a Academiei Comerciale din Satu Mare se aplică prin competențele specifice Consiliului de Administrație, Senatului, rectorului, prorectorului, Consiliilor

facultăților, decanilor, prodecanilor și șefilor de departamente, care reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

Art. 16. – Libertatea academică constă în:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă, membru al comunității academice;
- b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ, cercetare și asistență de specialitate ale Academiei Comerciale din Satu Mare precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe;
- d) dreptul de a cerceta orice subiect în domeniu, cu respectarea normelor de etică;
- e) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, managementul proiectelor, incubator de afaceri etc.

Art. 17. – Academia Comercială din Satu Mare este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor fundamentale ale omului, valorilor democrației și principiului supremației legii.

Art. 18. – Răspunderea publică în Academia Comercială din Satu Mare presupune:

- a) respectarea legislației în vigoare, Cartei proprii și politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- d) asigurarea eficienței manageriale, eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor existente;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL VI

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 19. – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-masteranzi, studenți-doctoranzi, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit, prin hotărâre a Senatului universitar, calitatea de membru al acesteia.

(4) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității și la promovarea identității și prestigiului Universității.

Art. 20. – Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

- a) studenții - în cadrul facultăților, la studii universitare de licență sau master, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani, serii și grupe de studii;
- b) studenții-doctoranzi - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare și pe tutorate;

- c) cursanții - pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) personalul didactic și de cercetare - în cadrul departamentelor sau centrelor de cercetare;
- e) personalul didactic și de cercetare auxiliar - în cadrul direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.

Art. 21. – (1) Calitatea de student, student-doctorand, se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență și master.

(3) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat.

Art. 22. – (1) Personalul didactic și de cercetare poate fi titular sau asociat.

(2) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în Academia Comercială din Satu Mare obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(3) Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective.

(4) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(5) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(6) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(7) În Academia Comercială din Satu Mare poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art. 23. – Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de șeful compartimentului funcțional și aprobată de președintele Consiliului de Administrație, care constituie anexă la contractul individual de muncă. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 24. – Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale Academiei Comerciale din Satu Mare

Art. 25. – (1) Activitatea de învățământ și cercetare în Academia Comercială din Satu Mare nu se subordonează scopurilor și doctrinelor promovate de partide sau alte formațiuni politice.

(2) În cadrul Universității este interzisă funcționarea partidelor sau altor formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică.

(3) În Universitate este interzisă orice acțiune de prozelitism religios.

(4) În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a tineretului.

Art. 26. – (1) Spațiul Academiei Comerciale din Satu Mare cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel puse la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul universitar poate fi folosit exclusiv pentru activități de învățământ, cercetare, cultural-sportive, pentru cazare și locuință.

(3) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Consiliului de Administrație.

(4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă universitară.

(5) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință, se face conform programului de lucru stabilit de Consiliul de Administrație. Greva nu poate avea loc prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

(6) Folosirea spațiilor și detaliilor din Academia Comercială din Satu Mare în scopuri personale este interzisă.

(7) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a Senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită. Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare sau al sărbătorilor legale.

Art. 27. – (1) Academia Comercială din Satu Mare poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

(2) Academia Comercială din Satu Mare poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE

Art. 28. – Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Academia Comercială din Satu Mare poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de cunoaștere. În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative.

Art. 29. – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 30. – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(5) Hotărârile departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Structura anului universitar

Art. 31. – (1) Anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Programe de studii universitare

Art. 32. – (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 33. – Programele de studii sunt organizate de Academia Comercială din Satu Mare, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Forme de organizare

Art. 34. – Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 35. – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

(4) Programele de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se pot organiza doar dacă este acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Contracte de studii

Art. 36. – Academia Comercială din Satu Mare semnează cu fiecare student/student masterand/student-doctorand înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Admiterea în programe de studii

Art. 37. – (1) Academia Comercială din Satu Mare elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru adoptată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) La admiterea în Academia Comercială din Satu Mare, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Academia Comercială din Satu Mare percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) Academia Comercială din Satu Mare are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Examene de finalizare a studiilor

Art. 38. – (1) În Academia Comercială din Satu Mare examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de dizertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară, pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de dizertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Examenele de evaluare pe parcurs ale studenților

Art. 39. - (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Academia Comercială din Satu Mare dispune de metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 40. – Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența

Academiei Comerciale din Satu Mare, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor prezentei Carte universitare.

Diplome

Art. 41. – Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 42. – (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Credite de studii

Art. 43. – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar.

(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 44. – (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Academia Comercială din Satu Mare poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se percep taxe în quantumul aprobat de Consiliul de Administrație.

Ciclul I – Studii universitare de licență

A. Organizarea

Art. 45. - (1) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin Hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate,

înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

(5) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

Art. 46. – Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, potrivit metodologiei aprobată de Senatul universitar.

C. Diploma

Art. 47. – (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Până la acreditarea instituțională, diplomele de licență vor fi emise de universitățile organizatoare a examenului de licență conform dispozițiilor legale.

Ciclul II – Studii universitare de master

A. Organizarea

Art. 48. – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri de tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 49. – Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.

B. Admiterea

Art. 50. – Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Art. 51. – Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de dizertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Ciclul III – Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 52. – (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui Cod al Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către Universitate sau de un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între Universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. Universitatea, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare *IOSUD*, recunoscută ca atare de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(3) Școlile doctorale din cadrul *IOSUD* se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

Art. 53. – Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al *IOSUD*, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul *IOSUD* funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 54. – (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările în cauză.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

B. Admiterea

Art. 55. – Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

Art. 56. – Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către *IOSUD* sau oricare dintre membrii *IOSUD* ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI POSTUNIVERSITAR

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 57. – (1) Academia Comercială din Satu Mare poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în cadrul programelor de studii universitare acreditate, în domeniul științific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se organizează pe baza unui regulament propriu de funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Academia Comercială din Satu Mare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art. 58. – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare se organizează și funcționează în Universitate pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Academia Comercială din Satu Mare, care și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, creează structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției.

Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 59. – (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 60. – (1) Cercetarea științifică este una din componentele esențiale ale activității fiecărui cadru didactic și ale Universității, în ansamblul său.

(2) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de instrumente ale cercetării științifice: seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, finalizarea rezultatelor de cercetare, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială etc.

(3) Academia Comercială din Satu Mare aplică criteriile universale de evaluare a cercetării

științifice, luând în considerare prezența în publicațiile interne, în publicațiile internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice naționale și internaționale etc.

(4) Ocuparea posturilor didactice este condiționată, între altele, de performanțele de cercetare științifică, obiectivate prin lucrări publicate.

(5) Senatul universitar, departamentele și Consiliile facultăților analizează rezultatele cercetării științifice efectuate de membrii comunității academice.

A. Organizarea și funcționarea cercetării științifice

Art. 61. – (1) Activitățile de cercetare sunt realizate de colective organizate în departamente sau în cadrul unor structuri distincte de cercetare, înființate la nivelul departamentelor, facultăților sau al Academiei Comerciale din Satu Mare.

(2) Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte de cercetare, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare.

(3) În activitatea de cercetare științifică Academiei Comerciale din Satu Mare promovează colaborarea cu instituțiile de cercetare, universități din țară și străinătate.

(4) Veniturile obținute din activitatea de cercetare științifică sunt utilizate, la propunerea directorului de proiect, prin intermediul departamentelor specializate, pentru: salarizarea și premiarea personalului care a executat cercetarea, dezvoltarea bazei materiale a cercetării, organizarea sau participarea la manifestări științifice, susținerea revistelor, realizarea de vizite de documentare etc.

(5) Personalul de cercetare științifică beneficiază de acces gratuit la întreaga rețea de informare și documentare a Academiei Comerciale din Satu Mare.

(6) Pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, se atribuie diplome de merit.

(7) În funcție de sursele de finanțare, Senatul poate finanța intern cercetarea științifică de mare interes pentru instituție.

B. Publicațiile și editura

Art. 62. – Universitatea, prin editura proprie, editează publicații proprii – reviste și cărți, destinate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice și experienței profesionale.

CAPITOLUL XI

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 63. – Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Academiei Comerciale din Satu Mare.

Art. 64. – Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea „ARTIFEX” din București poate să se constituie în consorții universitare, potrivit legii.

Art. 65. – (1) Academia Comercială din Satu Mare va realiza la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, cu acordul Consiliului de Administrație, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

CAPITOLUL XII

PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Dispoziții generale

Art. 66. – (1) În Academia Comercială din Satu Mare o persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii.

(3) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master sau doctorat, Academia Comercială din Satu Mare organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

Înmatricularea studenților. Registrul Matricol Unic al Universităților din România

Art. 67. – (1) Academia Comercială din Satu Mare poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul Universității prin declarație pe proprie răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 68. – Studenții sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic al Universităților din România, denumit în continuare RMUR. Registrul Matricol al Academiei Comerciale din Satu Mare devine parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

Art. 69. – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) *principiul nediscriminării* – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite* – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) *principiul participării la decizie* – în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) *principiul libertății de exprimare* – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) *principiul transparenței și al accesului la informații* – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 70. – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitate, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității.

Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Academiei Comerciale din Satu Mare nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.

(5) Organizațiile studențești, care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității.

Art. 71. – (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Universitatea acordă, în afara cifrei de școlarizare aprobate, locuri pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar și Consiliul de Administrație.

(5) Cheltuielile de întreținere ale căminului și cantinei Universității se acoperă din veniturile proprii, provenind din taxe, contribuții și sponsorizări. În vederea asigurării transparenței, Universitatea publică periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru căminul studențesc.

CAPITOLUL XIII

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Dispoziții generale

Art. 72. – (1) Structurile de conducere în Academia Comercială din Satu Mare sunt:

- a) Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Senatul universitar;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorul, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) IOSUD este condus de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a) componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) după numirea de către rector, decanul își desemnează un prodecan.

(6) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(7) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

Art. 73. – (1) Senatul universitar este compus din 15 membri, din care 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice membre ale Senatului vor fi stabilite, fără excepție, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Academia Comercială din Satu Mare. Reprezentanții studenților în Senat vor fi desemnați prin votul direct și secret al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii Universității. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

Art. 74. – Rectorul Academiei Comerciale din Satu Mare se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 75. – (1) Rectorul este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorul.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza metodologiei elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 76. – (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management.

(2) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul în condițiile legii.

Atribuțiile Consiliului de Administrație, ale Senatului universitar, ale Consiliului facultății, ale rectorului, ale decanului și ale șefului de departament

Art. 77. – Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de Administrație și președintele acestuia sunt numiți de către fondator, care este Fundația Academia Comercială Satu Mare. Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Universității, ordonatorul de credite al Universității.

Art. 78. – Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) aprobă strategii și politici pe domenii de interes ale Universității;
- (2) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;
- (3) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate;
- (4) aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;
- (5) elaborează și aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, întocmește bilanțul anual. Președintele Consiliului de Administrație este ordonatorul de credite al Universității;
- (6) aprobă, la propunerea Senatului, programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (7) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte Universitatea;
- (8) aprobă, la propunerea Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (9) analizează și aprobă, la propunerea Senatului universitar, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (10) analizează anual și aprobă programele de studii universitare de licență și specializările duble, pe baza rapoartelor prezentate de Senat;
- (11) analizează anual programele de studii universitare de masterat, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, pe baza rapoartelor prezentate de Senat;
- (12) aprobă, la propunerea Senatului, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
- (13) aprobă, la propunerea Senatului, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (14) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (15) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
- (16) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (17) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare, conform legii;
- (18) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- (19) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

(20) aprobă, la propunerea Senatului, componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

(21) aprobă, la propunerea Senatului, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

(22) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic și de cercetare titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;

(23) îndeplinește alte atribuții, conform legii.

(24) Președintele Consiliului de Administrație (PCA) este cel care împreună cu Consiliul de Administrație gestionează bugetul și semnează pentru orice cheltuieli. Dreptul de semnătură poate fi transmis unui membru al Consiliului de Administrație sau Rectorului pentru cheltuielile realizate sub un plafon prestabilit.

(25) Fondatorii desemnează Consiliul de Administrație și fac contract instituțional cu PCA care semnează contract cu Rectorul

(26) Unitățile de cercetare rămân în subordinea fondatorilor și a CA juridic neintegrandu-se în universitate.

Art. 79. – (1) Senatul universitar reprezintă și acționează pentru comunitatea universitară, având următoarele atribuții:

(2) Analizează anual, pe baza unor rapoarte de evaluare, programele de studii universitare de licență și specializările duble, conform legii și programele de studii universitare de master;

(3) Analizează și aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

(4) Aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(5) Aprobă acordarea distincțiilor onorifice;

(6) Aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

(7) Aprobă componența comisiilor de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;

(8) Aprobă componența comisiilor de specialitate, prin care controlează activitatea desfășurată în Universitate.

(9) Aprobă efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al Universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

(10) Aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;

(11) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(12) Avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;

(13) Avizează sancționarea disciplinară în condițiile legii;

(14) Elaborează și adoptă Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie profesională universitară și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;

(15) Elaborează regulamentele și metodologiile privind:

a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

c) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;

d) organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluarea periodică a resursei umane;

e) elaborează regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

f) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitate;

h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;

j) orice alte aspecte referitoare la organizarea și funcționarea universității.

(16) Elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

(17) În urma dezbaterii cu comunitatea universitară, elaborează și adoptă Carta, cu avizul Consiliului de Administrație;

(18) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(19) Încheie contractul de management cu rectorul;

(20) Propune Consiliului de Administrație modalități de cooperare la nivel național și internațional;

(21) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din Universitate;

(22) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(23) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(24) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

(25) Stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;

(26) Validează concursurile publice pentru funcțiile didactice;

(27) Decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

(28) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(29) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(30) Senatul universitar este condus de un președinte ales prin vot secret de către membri. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for de decizie și deliberare în raport cu rectorul și Consiliul de Administrație.

(31) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

(32) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(33) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

Art. 80. - (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare se menține câtă vreme aceștia dețin statutul de titular în facultate.

(6) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

- (7) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan.
- (8) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de decan la cererea a o treime din membrii Consiliului.
- (9) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- (10) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.
- (11) Pentru buna sa funcționare Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.
- (12) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
 - b) avizează, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății;
 - c) avizează programele de studii gestionate de către facultate;
 - d) propune Senatului noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - e) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
 - f) analizează și înaintează Senatului curricula programelor de studii universitare;
 - g) controlează activitatea decanului, prodecanului și directorului de departament și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
 - h) propune Senatului universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
 - i) propune parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
 - j) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universității;
 - k) înaintează Senatului universității, spre aprobare, propunerea directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - m) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori și conferențieri asociați invitați;
 - n) aprobă comisii de evaluare și reevaluare a studenților;
 - o) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
 - p) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;
 - q) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
 - r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar.

Art. 81. – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activității școlilor doctorale și se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 82. – Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 83. – (1) Funcțiile de conducere din Academia Comercială din Satu Mare sunt rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

Art. 84. - (1) Procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate prin metodologia elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacanței unei funcții, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacanței, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

Art. 85. – (1) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară, prin modalitatea aprobată prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în consiliile facultăților.

(2) Durata mandatului rectorului este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult o dată, în urma realegerii.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii.

(5) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială.

Art. 86. – Rectorul are următoarele atribuții:

(1) Anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

(2) Asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie profesională universitară și legislației în vigoare;

(3) Emite decizii privind regimul matricol al studenților;

(4) Organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

(5) Prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;

(6) Propune Senatului repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;

(7) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

(8) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

(9) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale Universității;

(10) Realizează conducerea activității didactice și de cercetare a Universității;

(11) Semnează diplomele, întocmeste și emise de către Academia Comercială.

(12) Urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale Universității;

(13) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

(14) Prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea Universității. Acest raport este făcut public pe site-ul Universității și include:

- a) situația fiecărui program de studii;
- b) situația personalului din Universitate;
- c) rezultatele activităților de cercetare;
- d) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- e) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- f) situația posturilor vacante;
- g) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(15) În aplicarea răspunderii publice, rectorul face publice deciziile sale.

Art. 87. – (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când fie:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 88. – (1) Prorectorul, numit de către rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare exercită atribuții și obligații stabilite de către rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(3) Atribuțiile prorectorului se referă la coordonarea următoarelor activități:

a) procesul didactic pe întreaga structura universitară;

b) cercetarea științifică

c) cooperarea academică pe plan național și internațional;

c) sociale, ale membrilor comunității academice;

d) alte activități delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

(4) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața rectorului și a Senatului.

(5) Prorectorul poate fi demis de către rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității.

Art. 89. – (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a Universității și răspunde de buna gestionare economico-financiară a acesteia.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație.

(3) Reconfirmarea pe post a directorului general administrativ aflat în funcție se face prin decizie a președintelui Consiliului de Administrație.

(4) Directorul general administrativ poate fi demis de către Consiliul de Administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară.

Art. 90. - (1) Decanul reprezintă facultatea în relația cu terții și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul este numit prin decizie a rectorului.

- (4) Decanul are următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele Consiliului facultății;
 - b) aplică hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, rectorului și Consiliului facultății;
 - c) numește prodecanul și stabilește atribuțiile acestora;
 - d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
 - e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
 - g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
 - h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform legii;
 - i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
 - j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
 - k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;
 - l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
 - m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
 - n) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
- d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;
- f) i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

Art. 91. – (1) O facultate are maxim doi prodecani.

(2) Sarcinile prodecanului sunt stabilite de către decan.

Art. 92. – (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității departamentului;
- e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
- g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

j) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 93. – Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

CAPITOLUL XIV

PATRIMONIUL ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARTE

Art. 94. – Academia Comercială din Satu Mare are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 95. – (1) Academia Comercială din Satu Mare este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

(2) Drepturile pe care le are Academia Comercială din Satu Mare asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 96. – (1) Patrimoniul Academiei Comerciale din Satu Mare constă din patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Academia Comercială din Satu Mare, pe durata existenței sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziția sa, conform legii.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul Academiei Comerciale din Satu Mare sunt luate de către Consiliul de Administrație.

Art. 97. – (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Academiei Comerciale din Satu Mare se face în condițiile legii. Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorului.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

CAPITOLUL XV

FINANȚAREA ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE

Art. 98. – Sursele de finanțare ale Academiei Comerciale din Satu Mare sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

CAPITOLUL XVI

STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ACADEMIA COMERCIALĂ DIN SATU MARE

Norma universitară

Art. 99. – (1) În Academia Comercială din Satu Mare, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În Academia Comercială din Satu Mare, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 100. – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de decanii facultăților și aprobate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul Școlii Doctorale, se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al școlii doctorale.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau școala doctorală, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale, aprobată de rector, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 101. – (1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării dizertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b), din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(9) Norma didactică săptămânală minimă, pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - f), se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(10) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (9) lit. a) - c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

(11) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(12) Norma didactică prevăzută la alin. (9) și (10) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (11).

Art. 102. – (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(3) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

Art. 103. – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În Academia Comercială din Satu Mare fac excepție de la aceste reglementări funcțiile de membru al Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate propune Consiliului de Administrație continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate propune Consiliului de Administrație conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și pot:

a) conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;

b) după împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art. 104. – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 105. – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu.

Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și președintelui Consiliului de Administrație.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 106. – (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele lor, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

CAPITOLUL XVII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 107. – (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare din Academia Comercială din Satu Mare are drepturi și obligații care decurg din prezenta Cartă universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice cu privire la activitatea universitară;
- b) dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- c) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
- d) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
- e) dreptul de a publica studii, articole, în reviste și de a edita lucrări aferente procesului didactic în editura universității;

- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
 - g) dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
 - h) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
 - i) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
 - j) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
 - k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
 - l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
 - m) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;
- (3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare se referă la:
- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii Academiei Comerciale din Satu Mare, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndețoririle ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;
 - b) obligația de a-și îndețoriri atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
 - c) obligația de a respecta deontologia profesională și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice.
 - d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
 - e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
 - f) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

CAPITOLUL XVIII

CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR

Art. 108. – (1) Au calitatea de studenți aflați sub incidența prezentului Cod, persoanele înmatriculate în programele de studii de licență, masterat și doctorat.

(2) Studenții și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii agreeate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art. 109. – (1) Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul Academiei Comerciale din Satu Mare, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

(2) Studenții anului I învață gratuit, fiind subvenționată școlarizarea lor de către Universitate.

Art. 110. – La momentul înmatriculării, studenții încheie cu Academia Comercială din Satu Mare un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Art. 111. – Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 112. – (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din Academia Comercială din Satu Mare;

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale Universității, conform legii. Studenții au cel puțin un reprezentant în Consiliul de Administrație, comisiile de etică și deontologie profesională universitară, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiunilor, programelor și ciclurilor de studii. Aceștia sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților din cadrul Academiei Comerciale din Satu Mare.

(4) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților se vor stabili prin metodologii aprobate de Consiliul de Administrație.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

Art. 113. – Asociația Studenților din Academia Comercială din Satu Mare, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul Universității, exprimă interesele studenților în raport cu Universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

Art. 114. – Studenții Academiei Comerciale din Satu Mare au următoarele drepturi și libertăți:

a) să beneficieze de prevederile Legii educației naționale, ale Cartei Academiei Comerciale din Satu Mare și Regulamentelor Universității;

b) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și Universității;

c) să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

d) să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu programa analitică (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;

e) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;

f) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile.

g) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitate;

h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;

i) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;

j) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al Universității;

k) să facă parte din organizații studențești;

l) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială;

m) să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale Universității;

n) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;

o) să primească toate actele de studii, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;

p) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta Academiei Comerciale din Satu Mare și în alte reglementări interne.

Art. 115. – Academia Comercială din Satu Mare oferă locuri de studii gratuite, pe întreaga perioadă a școlarizării, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, conform legii și regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 116. – Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);

b) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;

- c) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- d) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- e) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- f) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- g) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h) să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) să achite la timp obligațiile financiare față de Academia Comercială din Satu Mare.
- j) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

Art. 117. – (1) Academia Comercială din Satu Mare acordă burse și alte stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale sau care aduc prestigiu Universității.

(2) Academia Comercială din Satu Mare poate aproba studenților reprezentând cazuri sociale scutirea de la plata taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul Universității.

Art. 118. – Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Absolvenții care vor practica profesia minimum cinci ani în mediul rural vor beneficia de condiții avantajoase de creditare, conform legii.

Art. 119. – (1) Academia Comercială din Satu Mare acordă anual spații de cazare studenților, după criteriile stabilite prin regulamente specifice. În cazul unor solicitări care vor excede capacitatea de cazare, se vor asigura locuri prin contractarea cu instituțiile sătmărene care vor dispune de locuri de cazare.

(2) Cazarea studenților în căminul propriu se face contra cost.

(3) Funcționarea căminului studențesc se face în baza regulamentelor interne.

Art. 120. – În timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, de suprafață și subteran, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art. 121. – (1) Academia Comercială din Satu Mare încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenecluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor Universității se autorizează de către Consiliul de Administrație.

Art. 122. - (1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

CAPITOLUL XIX

ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Art. 123. - (1) Academia Comercială din Satu Mare se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(2) Academia Comercială din Satu Mare încheie acorduri inter-universitare care vizează:

a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;

b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;

c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile organizării studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a doctoratelor în cotutelă, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;

d) implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și / sau cercetare străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și doctoranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;

e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice realizate, fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

(3) Academia Comercială din Satu Mare, facultățile și departamentele acesteia sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura rectorului.

(4) Academia Comercială din Satu Mare dezvoltă schimburile de cadre didactice cu universitățile partenere din celelalte țări.

(5) Angajarea financiară a Academiei Comerciale din Satu Mare pentru invitarea unor cadre didactice din universitățile partenere se face cu aprobarea Consiliului de Administrație, în corelație cu prestația profesională a acestora.

(6) Bursele internaționale reprezintă forme de sprijin financiar pentru stagii în străinătate, destinate documentării, perfecționării și specializării profesionale.

(7) Bursele internaționale pot fi nominalizate sau nenominalizate. Bursele nominalizate revin titularilor. Bursele nenominalizate se atribuie exclusiv prin concurs.

(8) Un candidat nu poate obține o a doua bursă de același nivel și cu același scop formativ sau de cercetare.

CAPITOLUL XX

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 124. - (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora;

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Academiei Comerciale din Satu Mare și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

(5) Pentru asigurarea respectării prezentului Cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

(6) Consiliul de Administrație propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, care este avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

(7) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(8) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către Senatul universitar și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 125. – Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 126. – Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine Universității.

Art. 127. – (1) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia de etică și deontologie profesională universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 128. – În urma unei sesizări, Comisia de etică și deontologie profesională universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 129. – (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

a) plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;

d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;

e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund solidar cu autorii de asigurarea caracterului original al acestora.

Art. 130. – Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege.

Art. 131. – Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 132. – (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament, de către decan sau rector, sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare se propun de către consiliile facultăților și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al Universității.

Art. 133. – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al Academiei Comerciale din Satu Mare și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatelor universitare.

Art. 134. – Sancțiunile care se pot aplica, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

CAPITOLUL XXI
PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI
ACADEMIEI COMERCIALE DIN SATU MARE

Art. 135. – Prezenta **Cartă** este în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale.

Art. 136. – Carta Academiei Comerciale din Satu Mare se aprobă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului, cu avizul Consiliului de Administrație și al fondatorului.

Art. 137. – Modificarea Cartei se face la inițiativa Senatului, cu avizul Consiliului de Administrație și al fondatorului.

Art. 138. – Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale Academiei Comerciale din Satu Mare. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.

Art. 139. – Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

CAPITOLUL XXII
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 140. – (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale, funcția de preparator universitar, și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale, ocupă de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Academiei Comerciale din Satu Mare în ședința din 07.07.2011, fiind avizată în prealabil de Consiliul de Administrație și de către fondator.

Senatul Academiei Comerciale din Satu Mare

Rector,

Conf. univ. dr. Romulus Andreica